



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»  
 Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а  
 Тел.: +38 (067) 30-067-50  
 +38 (099) 30-099-50

## Курс навчання Використання прикладного рішення «BAS Бухгалтерія»

### ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: \_\_\_\_\_  
 Організація: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | РОЗДІЛ КУРСУ  | Кіл.<br>годин | Затв.<br>годин |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Старт системи | 6             |                |
| <p style="text-align: center;"><b>Теоретична частина</b></p> <p>1.1. Характеристика прикладного рішення<br/>                     1.2. Налаштування інтерфейсу<br/>                     1.3. Реєстрація користувачів системи<br/>                     1.4. Інформація про організації<br/>                     1.5. Налаштування облікової системи<br/>                     1.6. План рахунків<br/>                     1.7. Введення початкових залишків<br/>                     1.8. Відображення поточних господарських операцій</p> <p style="text-align: center;"><b>Практикум № 1</b></p> <p>1.1. Первинні налаштування<br/>                     1.2. Нормативно-довідкова інформація про організацію<br/>                     1.3. Налаштування обліку<br/>                     1.4. Нормативно-довідкова інформація про контрагентів та номенклатуру</p> <p style="text-align: center;"><b>Додатковий тренінг для закріплення матеріалу</b></p> |               |               |                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Облік запасів | 5             |                |
| <p style="text-align: center;"><b>Теоретична частина</b></p> <p>2.1. Загальні принципи та механізми</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |               |                |

2.1.1. Налаштування обліку запасів

2.1.2. Облікові механізми

2.1.3. Способи оцінки запасів

## 2.2. Нормативно-довідкова інформація

2.2.1. Номенклатура

2.2.2. Додаткова довідкова інформація

2.2.3. Ціни номенклатури

2.2.4. Сервісні механізми таблиці товарів в документах

## 2.3. Закупівля запасів

2.3.1. Загальна схема документообігу

2.3.2. Надходження запасів від постачальника

2.3.3. Надходження запасів від підзвітної особи

2.3.4. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів

2.3.5. Повернення товарів постачальнику

## 2.4. Продаж запасів

2.4.1. Загальна схема документообігу

2.4.2. Реалізація запасів покупцеві

2.4.3. Повернення від покупця

## 2.5. Складські операції

2.5.1. Загальна схема документообігу

2.5.2. Інвентаризація запасів

2.5.3. Оприбуткування запасів

2.5.4. Списання запасів

2.5.5. Переміщення запасів між складами

2.5.6. Використання запасів у господарській діяльності

2.5.7. Комплектація номенклатури

## 2.6. Звітність

### Практикум № 2

2.1. Купівля запасів

2.2. Оптова торгівля

2.3. Складські операції

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

|    |                                          |   |  |
|----|------------------------------------------|---|--|
| 3. | Облік взаєморозрахунків із контрагентами | 1 |  |
|----|------------------------------------------|---|--|

### Теоретична частина

## 3.1. Принципи та механізми обліку

3.1.1. Облікові механізми

3.1.2. Загальні правила обліку

## 3.2. Нормативно-довідкова інформація

3.2.1. Контрагенти

3.2.2. Договори контрагентів

3.2.3. Рахунки обліку розрахунків з контрагентами

## 3.3. Відображення розрахунків з контрагентами

- 3.3.1. Товарно-грошові відносини
- 3.3.2. Негрошові форми розрахунків
- 3.3.3. Звірка розрахунків
- 3.3.4. Інвентаризація розрахунків

#### 3.4. Звітність

#### Практикум № 3

- 3.1. Введення залишків за взаєморозрахунками
- 3.2. Аналіз заборгованості контрагентів

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

|    |                                                                             |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 4. | <b>Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами</b> | 3 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|

#### Теоретична частина

- 4.1. Принципи та механізми обліку
- 4.2. Нормативно-довідкова інформація
- 4.3. Облік руху безготівкових грошових коштів
  - 4.3.1. Загальна схема документообігу
  - 4.3.2. Надходження грошових коштів
  - 4.3.3. Списання грошових коштів
- 4.4. Облік руху готівкових грошових коштів
  - 4.4.1. Загальна схема документообігу
  - 4.4.2. Надходження грошових коштів
  - 4.4.3. Списання грошових коштів
- 4.5. Облік розрахунків з підзвітними особами
- 4.6. Звітність

#### Практикум № 4

- 4.1. Безготівкові кошти
- 4.2. Готівкові кошти
- 4.3. Розрахунки із підзвітними особами

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

|    |                  |   |  |
|----|------------------|---|--|
| 5. | <b>Облік ПДВ</b> | 3 |  |
|----|------------------|---|--|

#### Теоретична частина

- 5.1. Принципи та механізми обліку
  - 5.1.1. Основні принципи обліку
  - 5.1.2. Облікові механізми
- 5.2. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями
  - 5.2.1. ПДВ за розрахунками з контрагентами
  - 5.2.2. Реєстрація податкових накладних
  - 5.2.3. Контроль над цільовим використанням активів та витрат
- 5.2.4. Пропорційний розподіл ПДВ
- 5.3. Засоби контролю облікових даних

**Практикум № 5**

- 5.1. Податковий кредит
- 5.2. Податкові зобов'язання
- 5.3. Коригування ПДВ
- 5.4. Аналіз і контроль ПДВ

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу****6. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати****8****Теоретична частина****6.1. Загальна нормативно-довідкова інформація**

- 6.1.1. Налаштування обліку
- 6.1.2. Фізичні особи та Співробітники організації
- 6.1.3. Перелік нарахувань і утримань

**6.2. Кадровий облік**

- 6.2.1. Прийом на роботу
- 6.2.2. Зміна кадрового складу
- 6.2.3. Аналіз кадрового складу

**6.3. Нарахування зарплатні**

- 6.3.1. Облік відпрацьованого часу
- 6.3.2. Призначення нарахувань і утримань
- 6.3.3. Розрахунок зарплати
- 6.3.4. Індексація заробітної плати
- 6.3.5. ПДФО
- 6.3.6. ЄСВ
- 6.3.7. Формування проводок по ЗП

**6.4. Виплата ЗП та розрахунки з бюджетом**

- 6.4.1. Виплата ЗП співробітникам
- 6.4.2. Розрахунок та виплата авансу співробітникам
- 6.4.3. Перерахування ПДФО та внесків
- 6.4.4. Розрахунки за нарахуваннями за рахунок ФСС

**6.5. Відображення в 1ДФ доходів, які не є ЗП****6.6. Спрощені режими підсистеми «Зарплата і кадри»**

- 6.6.1. Спрощений кадровий облік
- 6.6.2. Спрощений облік нарахувань

**6.7. Звітність****Практикум № 6**

- 6.1. Налаштування обліку та загальна нормативно-довідкова інформація
- 6.2. Кадровий облік
- 6.3. Нарахування заробітної плати
- 6.4. Формування проводок із зарплати
- 6.5. Виплата зарплати

## 6.6. Аванс

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

|           |                                                                           |          |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>7.</b> | <b>Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів</b> | <b>6</b> |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|--|

**Теоретична частина****7.1. Загальні принципи обліку****7.2. Загальна нормативно-довідкова інформація****7.3. Підсистема «Основні засоби»**

7.3.1. Принципи обліку капітальних інвестицій

7.3.2. Принципи обліку основних засобів

7.3.3. Принципи обліку інших необоротних матеріальних активів

7.3.4. Облік капітальних інвестицій

7.3.5. Введення в експлуатацію

7.3.6. Нарахування амортизації

7.3.7. Консервація ОЗ

7.3.8. Переміщення ОЗ

7.3.9. Модернізація і ремонт ОЗ

7.3.10. Інвентаризація ОЗ

7.3.11. Списання ОЗ

7.3.12. Продаж ОЗ

7.3.13. Звітність підсистеми

**7.4. Підсистема «Малоцінні активи»**

7.4.1. Види малоцінних активів

7.4.2. Принципи обліку малоцінних активів

7.4.3. Операції з малоцінними активами

7.4.4. Звітність підсистеми

**7.5. Підсистема «Нематеріальні активи»**

7.5.1. Принципи обліку нематеріальних активів

7.5.2. Облік капітальних інвестицій в нематеріальні активи

7.5.3. Введення в експлуатацію НМА

7.5.4. Облік поточних операцій

7.5.5. Звітність підсистеми

**Практикум № 7**

7.1. Нормативно-довідкова інформація та введення залишків

7.2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА, МШП

7.3. Модернізація ОЗ

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

|           |                                          |          |  |
|-----------|------------------------------------------|----------|--|
| <b>8.</b> | <b>Облік отримання та надання послуг</b> | <b>2</b> |  |
|-----------|------------------------------------------|----------|--|

**Теоретична частина****8.1. Нормативно-довідкова інформація****8.2. Відображення отриманих послуг**

8.2.1. Відображення послуг у складі витрат періоду

- 8.2.2. Відображення послуг у складі ТЗВ
- 8.2.3. Відображення послуг у складі витрат майбутніх періодів
- 8.2.4. Інші послуги

**8.3. Відображення наданих послуг і виконаних робіт****Практикум № 8**

- 8.1. Нормативно-довідкова інформація
- 8.2. Отримання послуг від контрагентів
- 8.3. Реалізація послуг

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

|           |                         |          |  |
|-----------|-------------------------|----------|--|
| <b>9.</b> | <b>Закриття періоду</b> | <b>3</b> |  |
|-----------|-------------------------|----------|--|

**Теоретична частина****9.1. Регламентні процедури****Практикум № 9**

- 9.1. Нормативно-довідкова інформація
- 9.2. Облік податків і обов'язкових платежів
- 9.3. ТМЦ для неоподатковуваної ПДВ діяльності
- 9.4. Регламентні операції по закриттю періоду

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

|            |                                    |          |  |
|------------|------------------------------------|----------|--|
| <b>10.</b> | <b>Облік виробничої діяльності</b> | <b>5</b> |  |
|------------|------------------------------------|----------|--|

**Теоретична частина****10.1. Накопичення витрат виробничої діяльності**

- 10.1.1. Принципи обліку витрат виробництва
- 10.1.2. Відображення виробничих витрат в обліку

**10.2. Випуск продукції та послуг**

- 10.2.1. Принципи нормування у виробництві
- 10.2.2. Принципи обліку випуску продукції (послуг)
- 10.2.3. Відображення випуску

**10.3. Розрахунок собівартості**

- 10.3.1. Принципи розрахунку
- 10.3.2. Визначення переділів
- 10.3.3. Розрахунок собівартості за прямими витратами
- 10.3.4. Розподіл загальноновиробничих витрат
- 10.3.5. Податкове призначення у виробництві

**10.4. Облік операцій із давальницькою сировиною**

- 10.4.1. Надання послуг з переробки давальницької сировини
- 10.4.2. Переробка сировини стороннім переробником

**10.5. Звітність підсистеми****Практикум № 10**

- 10.1. Налаштування системи
- 10.2. Нормативно-довідкова інформація
- 10.3. Накопичення витрат
- 10.4. Випуск і реалізація продукції та послуг

### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

|            |                                                                 |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>11.</b> | <b>Додатковий відео урок: Облік операцій в іноземній валюті</b> |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|

#### Теоретична частина

- 11.1. Принципи та механізми обліку
- 11.2. Розрахунки із контрагентами в іноземній валюті
- 11.3. Закупівля за імпортом
- 11.4. Реалізація на експорт
- 11.5. Облік коштів в іноземній валюті
- 11.6. Валютний підзвіт

#### Практикум № 11

- 11.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація
- 11.2. Купівля товару по імпорту і імпорт послуг
- 11.3. Купівля валюти
- 11.4. Розрахунки у валюті з іноземними постачальниками

### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

|            |                                                  |  |  |
|------------|--------------------------------------------------|--|--|
| <b>12.</b> | <b>Додатковий відео урок: Роздрібна торгівля</b> |  |  |
|------------|--------------------------------------------------|--|--|

#### Практикум № 12

- 12.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація в роздрібній торгівлі
- 12.2. Облік в автоматизованій торговій точці (АТТ)
- 12.3. Облік в неавтоматизованій торговій точці (НТТ)

|  |                |           |  |
|--|----------------|-----------|--|
|  | <b>Всього:</b> | <b>42</b> |  |
|--|----------------|-----------|--|

**Погоджено:**

Замовник \_\_\_\_\_

Директор ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_ Бутенко С.М.

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_ Столярчук І.А.